

令和7年度 静岡大学大学院山岳流域研究院

「大学院科目等履修生」出願要領【外国人留学生】

大学院科目等履修生について

- ・ 本学大学院の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考の上、大学院科目等履修生となることができます。
- ・ 大学院科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができます。

出願資格

次の(1)～(4)の全ての条件を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格が取得可能な者。
- (2) 大学学部卒業者（入学時までに卒業見込みの者を含む）、又はこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。
※「大学学部卒業者」には、静岡大学大学院規則第23条第1項に該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含みます。
- (3) 日本留学試験の合計得点が550点以上であり、以下の全ての条件を満たす者。
 - ・ 日本語（記述、読解、聴解・聴読解） 270点以上
 - ・ 理科2科目の合計 140点以上
 - ・ 数学コース2 140点以上
- (4) 英語資格試験について、以下のいずれかの条件を満たす者。
 - ・ TOEFL-PBT 430点以上
 - ・ TOEFL-iBT 39点以上
 - ・ TOEIC 385点以上
 - ・ IELTS 4.0Pt 以上

入学時期

前学期入学： 4月 1日

後学期入学：10月 1日

履修期間

履修期間は、1年以内とします。ただし、事情によりその期間を延長することができます。

履修科目

履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習科目は、原則として履修できません。

検定料、入学科及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学科 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学科、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

国内在住者

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和7年3月3日（月）～3月7日（金）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和7年9月1日（月）～9月5日（金）

国外在住者

渡日に必要な「在留資格認定証明書」・「査証」の取得等に要する時間を十分に考慮し、出願期間については農学部学務係（山岳流域研究院担当）に問い合わせること。

注1）窓口受付時間は9:00～12:30／13:30～16:00（土日祝日を除く）

注2）出願書類は、本人又は代理人が、やむを得ない事情がない限り、農学部学務係（山岳流域研究院担当）に直接提出のこと。

注3）「国内在住者」は、就学に必要な査証（ビザ）を既に取得していて、その期間が入学日から2週間後まで継続予定の人を指します。

注4)「国外在住者」は、就学に必要な査証（ビザ）取得のために本学からの入学許可証の発行を必要とする人を指します。

出願書類

- (1) 大学院科目等履修生入学願
…所定の様式（様式1）。履修科目の担当教員に承認をもらってください。
写真貼付（出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向・無帽・無背景のもの）。
- (2) 外国人留学生履歴書
…所定の様式（様式3-2）。
- (3) 卒業・修了証明書
…最終学校のもの。
外国語の場合は日本語訳添付。在学中の者は、卒業・終了見込証明書を提出してください。
- (4) 成績証明書
…最終学校のもの。
外国語の場合は日本語訳添付。
- (5) 検定料 9,800円
…農学部学務係（山岳流域研究院担当）で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。
- (6) 出願承諾書
…任意様式。官公庁、学校、会社等に在籍する者のみ提出。所属長の承諾書。
- (7) パスポートの写し
…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページをコピー。
- (8) 日本留学試験成績通知書の写し
…出願時点から過去4回以内に実施されたもの。
- (9) 英語資格試験成績の写し
…TOEFL-PBT、TOEFL-iBT、TOEIC、IELTSのうち、いずれか1つ。
- (10) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書
…任意様式。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。
- (11) 在留カードの写し
…両面の写しを提出すること。なお、在留資格が「短期滞在」の場合は、査証（ビザ）の写しを提出すること。
- (12) 返信用封筒
…国内在住者のみ提出。郵便番号、住所・氏名を明記し、90円切手を貼付した定形（長形3号）の封筒1枚。

選考方法

合否の決定は、書類選考により行います。

【合否通知】

選考の上、合否決定後速やかに本人へ郵送又はメールにて通知します。

入学手続期間

前学期 令和7年4月1日（火）～4月3日（木）

後学期 令和7年10月1日（水）～10月3日（金）

※窓口受付時間は9:00～12:30/13:30～16:00（土日祝日を除く）

※入学手続書類は、本人が、やむを得ない事情がない限り、農学部学務係（山岳流域研究院担当）に直接持参し提出すること。

※入学科・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付します。

- (1) 宣誓・保証書
…所定の用紙。
- (2) 入学科 28,200円
…指定する窓口で納入した後、農学部学務係（山岳流域研究院担当）に領収書を提示すること。
- (3) 授業料 14,800円 × 履修単位数
…指定する窓口で納入した後、農学部学務係（山岳流域研究院担当）に領収書を提示すること。
- (4) 卒業・修了証明書
…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。
- (5) その他、別に指定する書類
…合格通知の際に案内します。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

その他（留学生関係）

- (1) 履修授業科目の選定にあたっては、農学部学務係（山岳流域研究院担当）で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立ててください。
- (2) 複数の研究科、専攻又は研究院の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出てください。検定料はそれぞれの研究科、専攻又は研究院に納入しますが、入学料はいずれかの研究科、専攻又は研究院にのみ納入する扱いとなります。
- (3) 入学許可期間中に本研究院の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。
- (4) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に農学部学務係（山岳流域研究院担当）へ申し出てください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。
- (5) 本学において教育を受けるために「留学」の在留資格により入国（又は在留期間延長）する場合は、出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令により、1週間に付き10時間(7コマ)以上履修・聴講することが義務付けられていますので、出願者各自で入国管理事務所に関連事項を問い合わせの上出願してください。
- (6) 欠席回数が多い者、又は山岳流域研究院教授会が大学院科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合があります。

個人情報の取扱い

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者の個人情報については、学籍情報の管理、学務情報システムからの連絡通知も含め、一般学生と同様の管理方針の下で利用します。

出願・照会先

静岡大学農学部学務係（山岳流域研究院担当）

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4852・4815